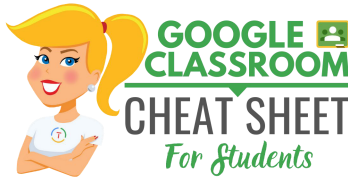




GOOGLE 
CLASSROOM

CHEAT SHEET
For Students

BY KASEY BELL
Shake Up Learning®



Автор Kasey Bell

ShakeUpLearning.com

Руководство для - **Google Classroom Cheat Sheet**, лиценс - [Creative Commons Attribution-NonCommercial-NoDerivatives 4.0 International License](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/).

Художник и автор Kasey Bell.



ВЫ МОЖЕТЕ:

Поделиться: копировать и распространить материалы.

Ниже следующие термины:

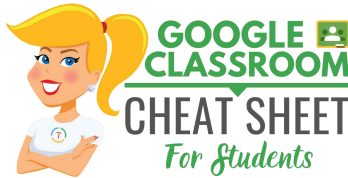
Attribution: вы должны дать соответствующий кредит.

NonCommercial: вам запрещено использовать данные материалы в коммерческих целях.

NoDerivatives: если вы смешаете, трансформируете, или добавите что-либо к материалу, вам нельзя распространять изменённый материал.

No additional restrictions: вам нельзя применять легальные термины или технологические измерения, которые легально запрещены другим лицам для использования по разрешению - license permits.





ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ В КЛАСС - GOOGLE CLASSROOM

Google Classroom разработан для помощи при общении и взаимной работе учителей и учащихся, для контроля заданий (не на бумаге), и для хорошей организации обучения.

ПЕРВЫЙ „ВХОД,, ДЛЯ УЧЕНИКОВ

Из Chrome Browser:

1. Войдите в: classroom.google.com. и нажмите “Go to Classroom”
2. Введите ваше - username и нажмите “Next”
3. Введите ваш password и нажмите “Next”
4. Если вы увидели приветствие - welcome message, прочитайте его и нажмите “Accept”
5. Нажмите “I’m a student”
6. Нажмите “get started”
7. Нажмите на класс, в который вам надо войти



Или из Clever:

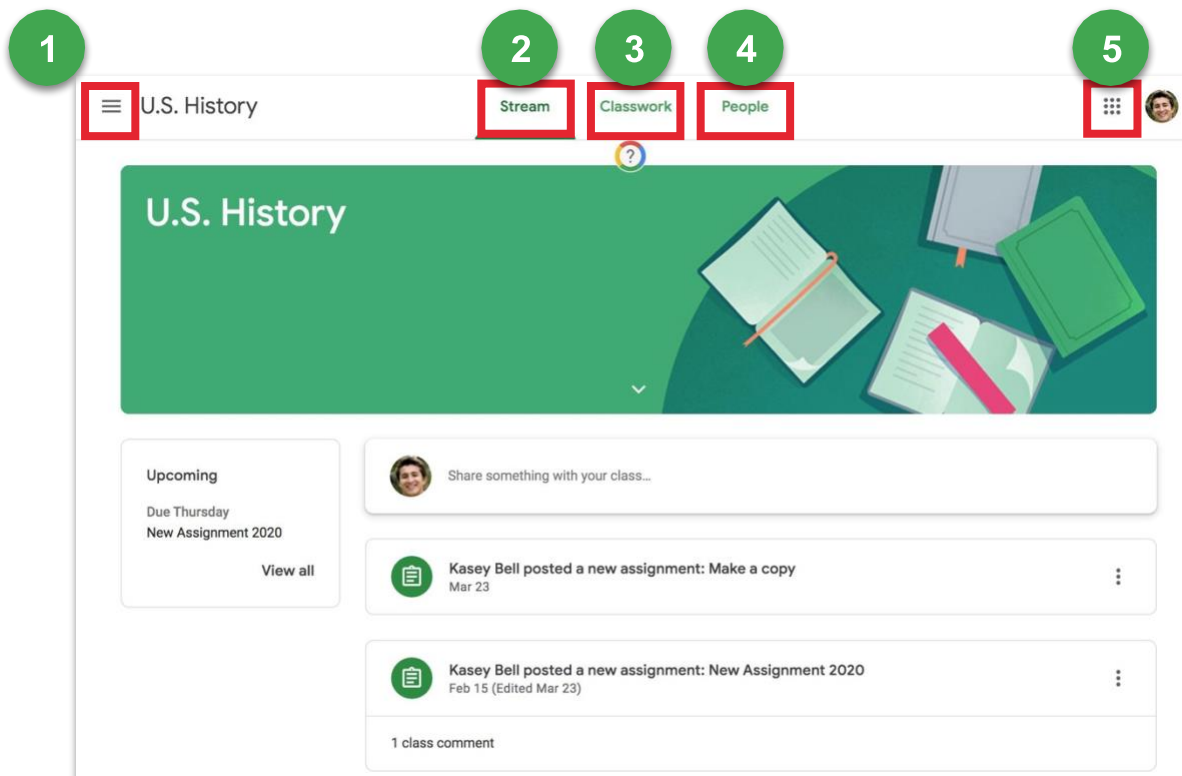
1. Войдите в: <https://clever.com/in/scusd>
2. Нажмите “Log on with Google”
3. Введите ваше - username и нажмите “Next”
4. Введите ваш password и нажмите “Next”
5. Прокрутите - Scroll и нажмите на “Google Classroom” icon
6. Войдите в нужный вам класс

Или из Clever с badge:

1. Войдите в: <https://clever.com/in/scusd>
2. Войдите в “Clever Badge Log In” (picture of QR code)
3. Scroll и нажмите на “Google Classroom” icon
7. Войдите в нужный вам класс

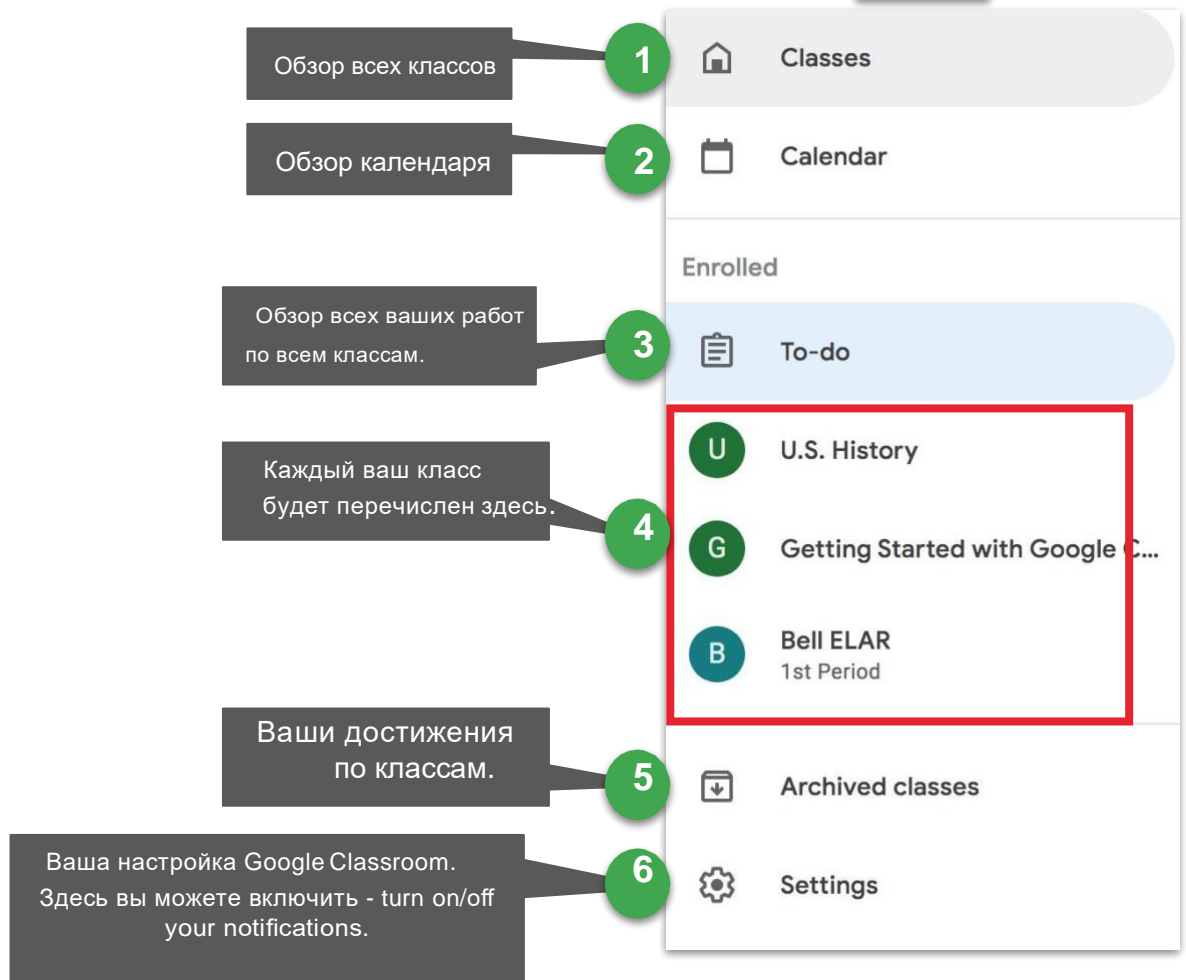
НАВИГАЦИЯ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ

- 1 Главное меню - Mein Menu (3 линии):** доступ ко всем вашим классам, календарям, ученическим работам, и настройкам.
- 2 Stream:** stream – это раздел, где вы найдёте объявления от вашего учителя, предстоящие даты заданий, и где вы можете разместить ваши комментарии (если позволит ваш учитель).
- 3 Работа в классе - Classwork:** страница - Classwork page, где вы можете найти ваши задания и материалы для работы в классе.
- 4 People:** страница - People page, где вы можете отправить email вашему учителю и одноклассникам.
- 5 G Suite Apps:** эта icon представляет ваш G Suite apps. Вы можете нажать на this icon, чтобы открыть другие G Suite applications.



ГЛАВНОЕ МЕНЮ

Главное меню всегда можно найти наверху слева - top-left (три линии).



1 Обзор всех классов

2 Обзор календаря

3 Обзор всех ваших работ по всем классам.

4 Каждый ваш класс будет перечислен здесь.

5 Ваши достижения по классам.

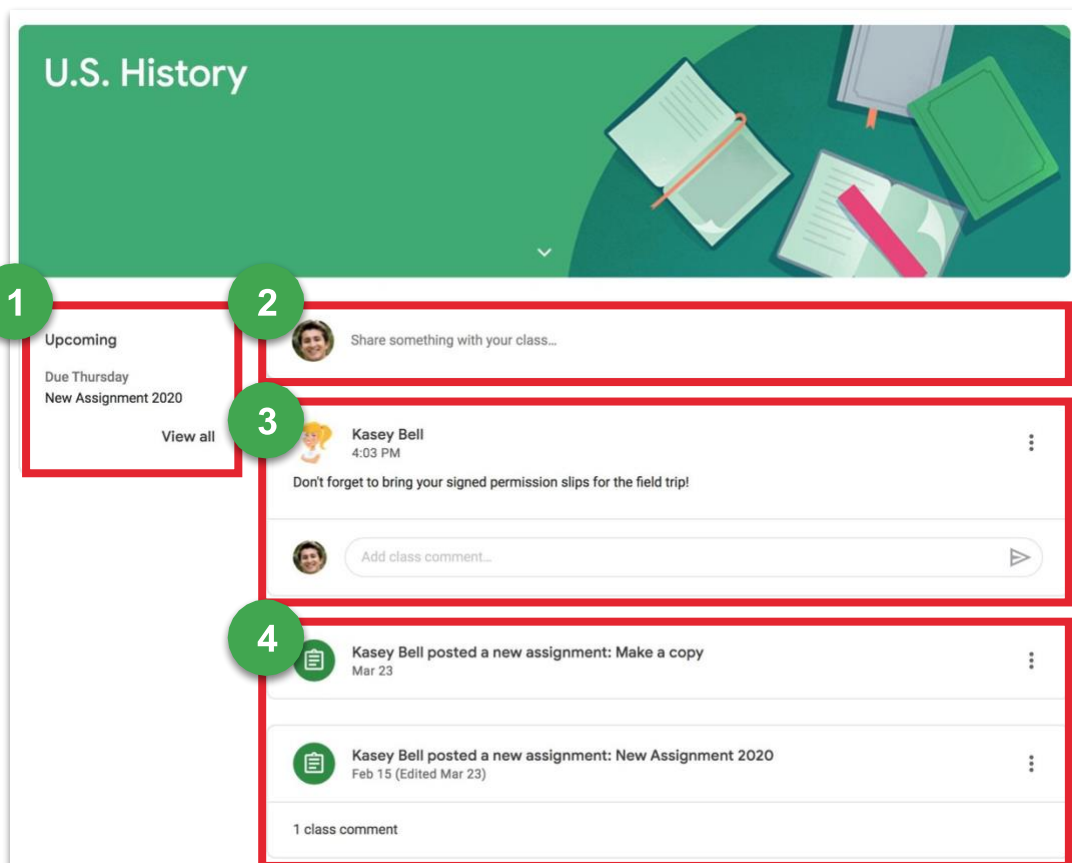
6 Ваша настройка Google Classroom. Здесь вы можете включить - turn on/off your notifications.

- Classes
- Calendar
- Enrolled
 - To-do
 - U U.S. History
 - G Getting Started with Google C...
 - B Bell ELAR 1st Period
- Archived classes
- Settings

STREAM - ДЛЯ УЧАЩИХСЯ

Stream - здесь вы можете найти объявления от вашего учителя, предстоящие даты заданий, и здесь вы можете разместить ваши комментарии (если позволит ваш учитель).

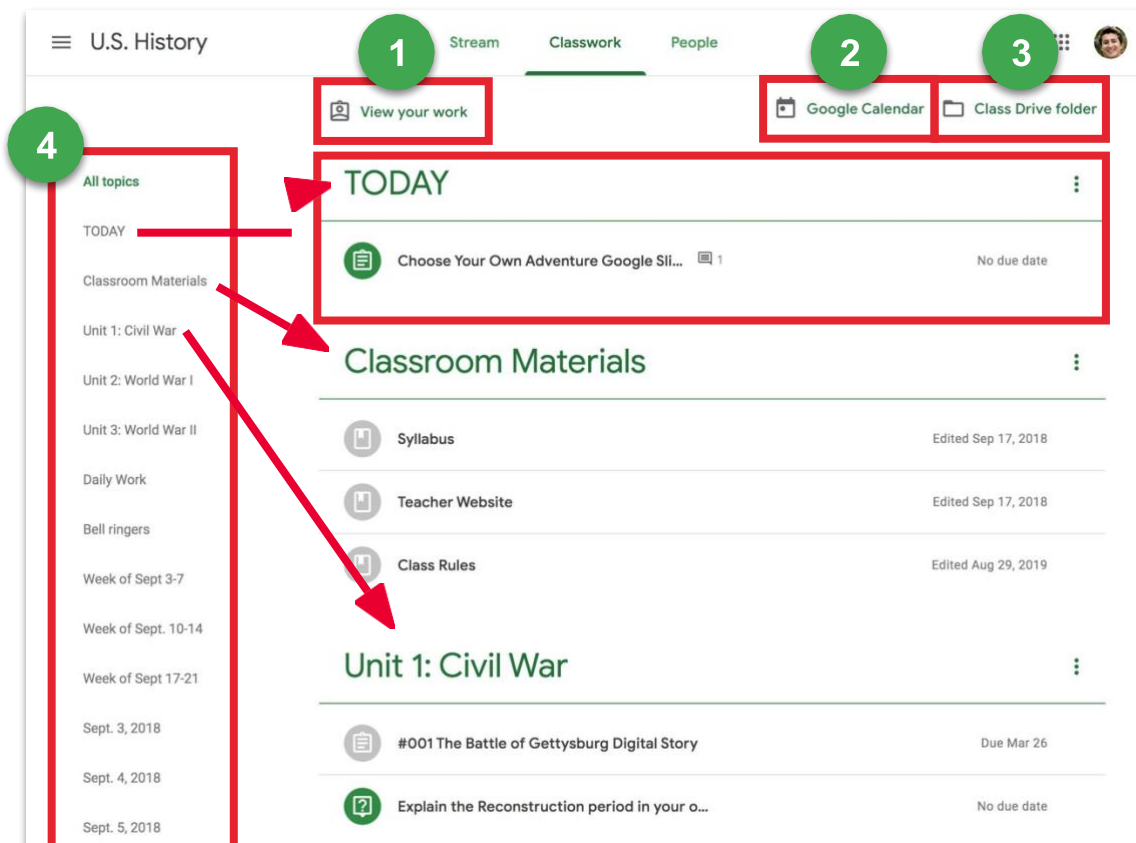
1. Предстоящие даты заданий появятся в левом - left sidebar.
2. Если ваш учитель позволит вам разместить вашу информацию, вы найдёте - box like this наверху - top of the stream. Нажмите на box, чтобы поделиться вашей информацией с классом. Эта информация должна быть приличной!
3. Ваши учителя также могут поместить объявления - like this - в Stream.
4. Ваши учителя также могут поместить уведомления о новых заданиях в stream, но вы всегда можете увидеть ваши задания на Classwork page.



РАБОТА В КЛАССЕ

Classwork page- здесь вы можете найти ваши задания и материалы для работы в классе.

- 1 Обзор ваших работ, статус возвращённых заданий, даты заданий, и оценки за работу.
- 2 Обзор вашего календаря, включая даты заданий.
- 3 Обзор вашей - Class Drive folder в Google Drive.
- 4 Ваши учителя могут организовать ваши задания по темам, материалам, юнитам, модулям, типу работ, по числам/датам, или другой выбранной ими градации. Эти темы появятся слева. Нажмите на тему - topic для обзора всех заданий по этой теме. Вы также увидите темы, как заголовки для ваших заданий и материалы для работы.



The screenshot shows the Google Classroom interface for a class named "U.S. History". The page is divided into several sections:

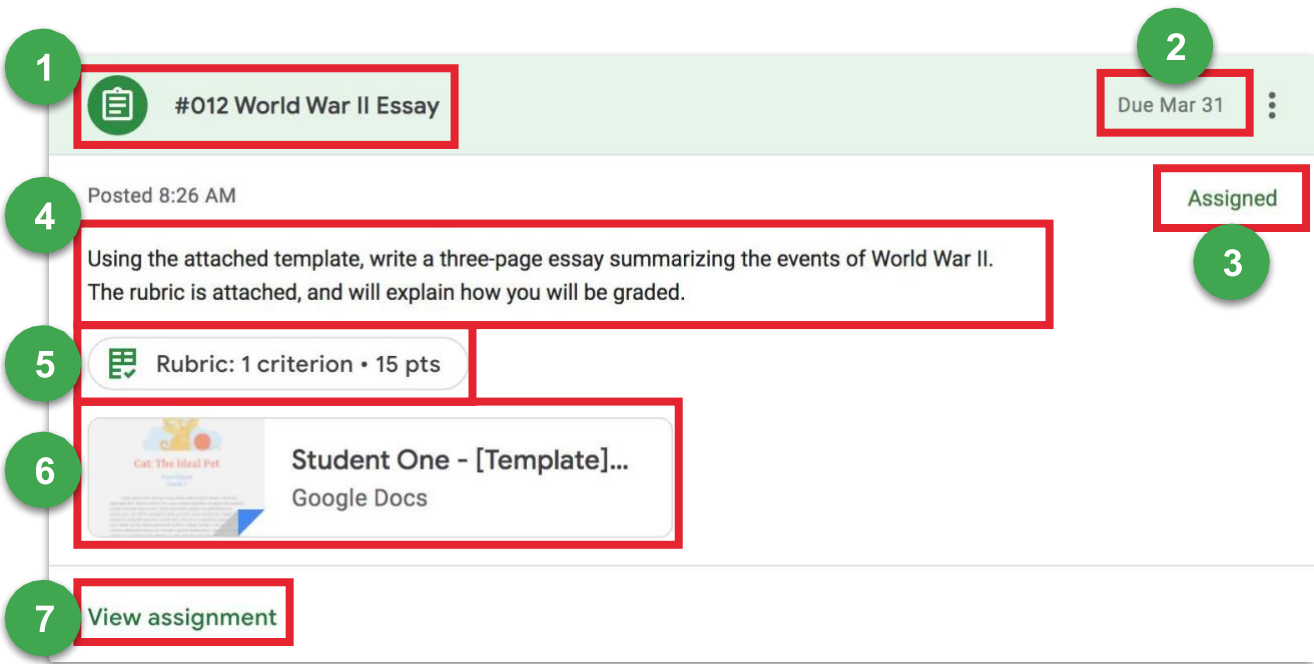
- 1** (Stream): The top navigation bar includes "Stream", "Classwork", and "People". Below this, there are three buttons: "View your work", "Google Calendar", and "Class Drive folder".
- 2** (Today): A section titled "TODAY" containing a task titled "Choose Your Own Adventure Google Sli..." with a due date of "No due date".
- 3** (Classroom Materials): A section titled "Classroom Materials" containing three items: "Syllabus" (Edited Sep 17, 2018), "Teacher Website" (Edited Sep 17, 2018), and "Class Rules" (Edited Aug 29, 2019).
- 4** (Unit 1: Civil War): A section titled "Unit 1: Civil War" containing two items: "#001 The Battle of Gettysburg Digital Story" (Due Mar 26) and "Explain the Reconstruction period in your o..." (No due date).

On the left side, there is a sidebar with a list of topics and units, including "All topics", "TODAY", "Classroom Materials", "Unit 1: Civil War", "Unit 2: World War I", "Unit 3: World War II", "Daily Work", "Bell ringers", "Week of Sept 3-7", "Week of Sept. 10-14", "Week of Sept 17-21", "Sept. 3, 2018", "Sept. 4, 2018", and "Sept. 5, 2018". Red arrows point from the sidebar to the corresponding sections in the main content area.

ЗАДАНИЯ В КЛАССЕ НА СТРАНИЦЕ - CLASSWORK PAGE

Помещённые задания появятся на Classwork page. Вас могут попросить освежить в памяти - latest updates. Ниже приведён пример задания.

- 1 Название задания
- 2 Дата выполнения
- 3 Это статус задания. Будет показано—Assigned - задано, Turned In- вернул, Late- опоздал, или – не сдал - Missing.
- 4 Инструкции к заданию от учителя.
- 5 Если учитель захочет выслать – rubric, чтобы открыть нажмите - to open.
- 6 Здесь появятся все файлы к заданию учителя.
- 7 Нажмите здесь - to open the assignment page.

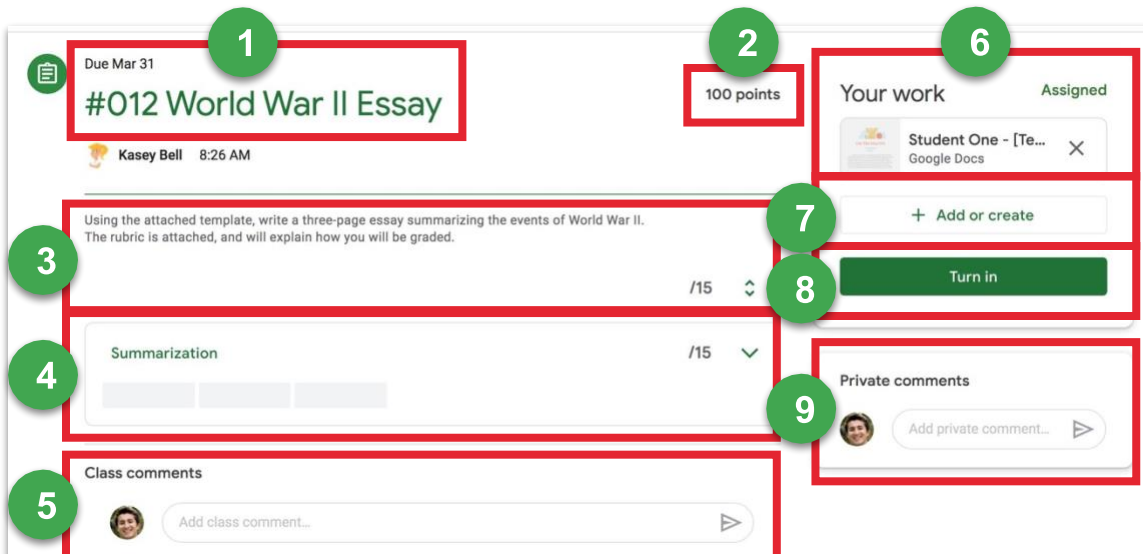


The screenshot shows a Google Classroom assignment card for "#012 World War II Essay". The card includes a title bar with a clipboard icon, the title, and a due date of "Due Mar 31". Below the title bar, it shows the posting time "Posted 8:26 AM" and the status "Assigned". The main body of the card contains the assignment instructions: "Using the attached template, write a three-page essay summarizing the events of World War II. The rubric is attached, and will explain how you will be graded." Below the instructions, there is a section for the rubric, labeled "Rubric: 1 criterion • 15 pts". At the bottom of the card, there is a section for attachments, showing a Google Docs file titled "Student One - [Template]..." with a thumbnail of a document. A "View assignment" button is located at the bottom of the card. Red boxes highlight these key elements, and green circles with numbers 1 through 7 point to them.

СТРАНИЦА С ЗАДАНИЕМ - ASSIGNMENT PAGE

Когда вы нажмёте на “View assignment” из Classwork page, вы выйдете на новую страницу с большим количеством деталей о вашем задании.

- 1 Название и дата выполнения задания
- 2 **Общее количество баллов:** общее количество - point value за задание (высший балл, который вы можете получить)
- 3 **Инструкции:** инструкции к заданию от вашего учителя.
- 4 **Rubric:** информация -Rubric, если ваш учитель добавил rubric. (нажмите на стрелку снизу для большей информации.)
- 5 **Комментарии - Class comments:** если ваш учитель позволит вам оставить комментарии - class comments, вы увидите - option. Все ученики могут видеть - class comments.
- 6 **Ваша работа:** здесь вы увидите все файлы, которые сделал для вас учитель и файлы, сделанные вами для этого задания.
- 7 **Добавьте или - create button:** нажмите эту клавишу - button для создания нового файла или присоедините – attach уже сделанный для этого задания файл.
- 8 **Turn in button – возврат задания:** нажмите эту клавишу, если вы готовы вернуть вашу работу учителю. Как только вы сделали - turn in, вы больше не сможете отредактировать - edit ваш файл.
- 9 **Личные комментарии:** используйте - private comments для разговора с вашим учителем и для ваших вопросов учителю. Только вы и ваш учитель сможете видеть - private comments.



The screenshot shows the assignment page for "#012 World War II Essay" by Kasey Bell. The page includes a due date of Mar 31, a point value of 100, and a "Your work" section with a "Turn in" button. The instructions section contains a rubric for "Summarization" worth 15 points. The bottom of the page features "Class comments" and "Private comments" sections.

ПЕРЕДАЧА ВЫПОЛНЕННЫХ ЗАДАНИЙ НА ПРОВЕРКУ УЧИТЕЛЮ - TURN IN ASSIGNMENTS

В зависимости от вида задания, вы можете вернуть документ, который вам задал учитель, создайте ваш собственный, или добавьте файлу

ЗАДАНИЕ НА ПРОВЕРКУ УЧИТЕЛЮ - TO TURN IN AN ASSIGNMENT

Войдите в Class, затем в Classwork page, затем нажмите на **“View Assignment.”**

Есть два различных способа для завершения вашей работы:

A Использовать файл, присоединённый для вас учителем:

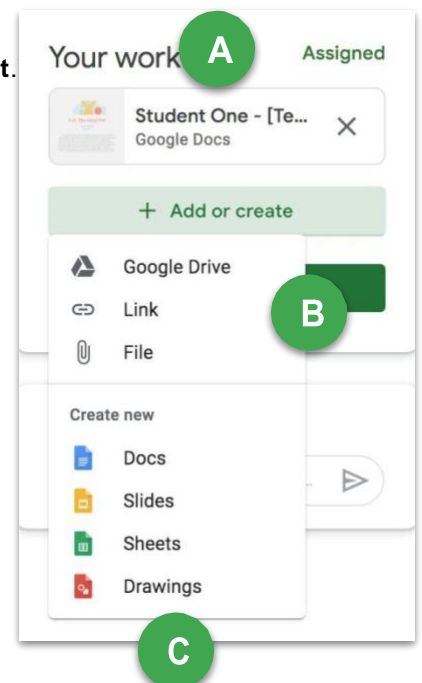
1. Нажмите на - attachment - under Your work - с вашим именем.
2. Введите вашу работу
3. Нажмите **“Turn in”** клавишу на документе и подтвердите, или нажмите **“Turn in”** клавишу на задании в Google Classroom.

B Для подсоединения документа, к уже созданному файлу:

1. Под - Your work, нажмите - **Add or create**, а затем выберите Google Drive, Link, или File.
2. Добавьте или сделайте ваши рабочие файлы
3. Выберите приложение - attachment или войдите в URL для link и нажмите **Add**.
4. Заметка: вы не можете подсоединить файл, который вам не принадлежит.

C Для подсоединения и создания нового файла:

1. Под - Your work, нажмите **Add or create**, а затем выберите Docs, Slides, Sheets, or Drawings.
2. Новый файл подсоединится к вашей работе и откроется.
3. Добавьте или сделайте ваши рабочие файлы
4. Нажмите file и введите вашу информацию. Заметка: вы не можете подсоединить или создать более одного файла.
5. (По желанию) Передвинуть - attachment, рядом с названием - attachment name, нажмите - **Remove**.
6. Нажмите - **Turn In** и подтвердите.
7. Статус задания изменяется на - Turned in.



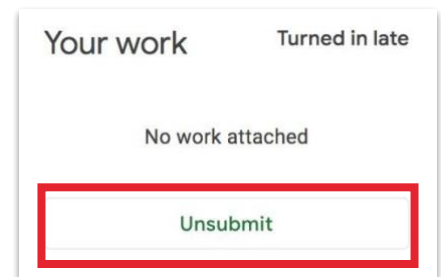
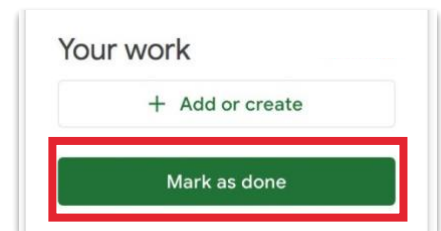
ОТМЕТЬТЕ – „СДЕЛАНО,, И – ПОЛУЧИТЬ ЗАДАНИЕ ОБРАТНО

ОТМЕТЬТЕ ЗАДАНИЕ - „СДЕЛАНО,,

Некоторые задания будут иметь - **Mark as done** button вместо - Turn in.

Важно: любое выполненное задание - turned in - или отмеченное – done после заданного числа - due date, записывается как – late – опоздал, даже если вы ранее отправляли задание до указанной даты.

1. Войдите в Class, затем в Classwork page, затем нажмите на “**View Assignment.**”
2. Закончите задание.
3. Нажмите **Mark - as done** и confirm.
4. Статус задания изменяется на - Turned in.



ПОЛУЧИТЬ ЗАДАНИЕ ОБРАТНО

После того, как вы вернули задание или отметили - done, вы увидите - option to unsubmit. Используйте это, если вам нужно сделать какие-либо изменения в вашей работе и отошлите вашему учителю - resubmit. Если вы - unsubmit задание, будьте уверены - to resubmit его до due date.

1. Войдите в Class, затем в Classwork page, затем нажмите на “**View Assignment.**”
2. Нажмите - **Unsubmit** и confirm.
3. Заметка: данное задание теперь - unsubmitted. Resubmit задание до due date.

ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ ЗАДАНИЙ

Если ваш учитель задал вам задание с - multiple choice или с короткими ответами на вопросы, задание сразу появится на - Classwork page. Нажмите “**View question**” для окончания задания.

- 1 Due date – дата выполнения задания.
- 2 Заданные вам вопросы.
- 3 Общее количество возможных баллов,
- 4 Указания вашего учителя.
- 5 **Ваш ответ:** этот box - для того, чтобы напечатать ваши ответы на короткие вопросы, или для выбора ответов на вопросы - multiple choice.
- 6 **Добавить комментарии - Class Comment:** используйте это пространство, чтобы задать ваши вопросы или для основных комментариев. Здесь вы НЕ должны печатать ваши ответы на заданные вопросы.
- 7 **Добавить личные комментарии:** используйте это пространство для комментариев, или чтобы задать ваши вопросы учителю.
- 8 **Turn In:** если вы окончили вашу работу, нажмите клавишу - Turn in.



The screenshot shows a Google Classroom assignment card. The interface is annotated with red boxes and green circles containing numbers 1 through 8, corresponding to the instructions in the previous list:

- 1:** Points to the 'Due Mar 30' text at the top left.
- 2:** Points to the question text: 'What were the main causes of the Civil War?'.
- 3:** Points to the '100 points' value.
- 4:** Points to the instruction 'Write in complete sentences.'.
- 5:** Points to the 'Your answer' input field with the placeholder 'Type your answer'.
- 6:** Points to the 'Class comments' section, specifically the 'Add class comment...' input field.
- 7:** Points to the 'Private comments' section, specifically the 'Add private comment...' input field.
- 8:** Points to the 'Turn in' button.

ЧТО СДЕЛАЛ УЧЕНИК: ПРОСМОТР ВСЕХ РАБОТ УЧЕНИКА

У вас есть несколько вариантов для обзора вашей работы в классе:

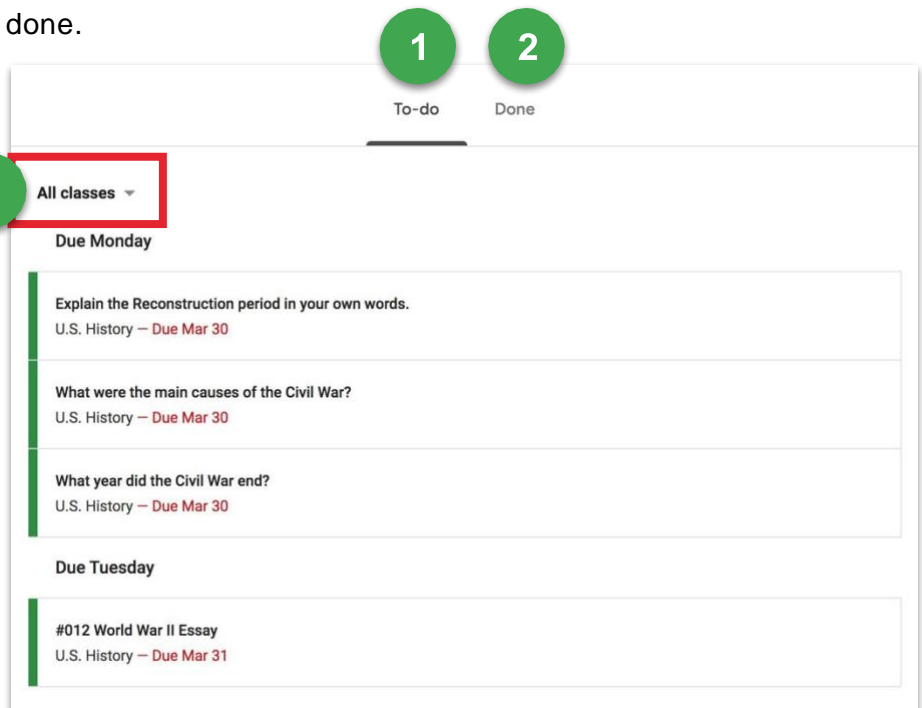
- Быстро просмотрите приходящие задания на - Classes page
- Проверьте все ваши задания в классе на - Your work page для этого класса.
- Просмотрите работы, расположенные по темам на - Classwork page
- Разберите работы по классам на - To-do page (см. Скриншот ниже).

To-Do Page позволяет вам увидеть все ваши работы по всем предметам на одной странице.

1 To-Do: здесь ученики могут увидеть перечень всех последующих заданий, включая их названия, предмет и дату выполнения задания. Нажмите на название задания, и вы выйдете напрямую к деталям этого задания - assignment details page.

2 Done: здесь ученики могут видеть перечень всех заданий, которые они вернули - turned in или с отметкой - done.

3 Нажмите на нижнюю стрелку - Arrow рядом с **"All classes"** для фильтрации ваших работ по каждому предмету.



The screenshot shows the 'To-do' tab selected. A dropdown menu is open, showing 'All classes' with a downward arrow, highlighted by a red box and a green circle with the number 3. Below the dropdown, assignments are listed under 'Due Monday' and 'Due Tuesday'. Each assignment includes a question, the subject 'U.S. History', and a due date.

Due Monday
<p>Explain the Reconstruction period in your own words. U.S. History – Due Mar 30</p>
<p>What were the main causes of the Civil War? U.S. History – Due Mar 30</p>
<p>What year did the Civil War end? U.S. History – Due Mar 30</p>
Due Tuesday
<p>#012 World War II Essay U.S. History – Due Mar 31</p>